

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro otevřené řízení  
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

**Magnetická rezonance pro MMN, a.s. Jilemnice**

## **SVAZEK 1**

**Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky**

**ZADAVATEL: MMN, a.s., Metyšova 465, 514 01 Jilemnice**

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZZVZ nebo zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **MMN, a.s.**  
Sídlo: Metyšova 465, 514 01 Jilemnice  
Právní forma: 121 – akciová společnost  
Zastoupená: **MUDr. Jiřím Kalenským**, předsedou představenstva  
**a Ing. Otou Krejčím**, členem představenstva  
IČ: 05421888  
DIČ: CZ05421888  
Profil zadavatele: <https://zakazky.nemjil.cz>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Právní forma: 121 – akciová společnost  
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel  
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky  
IČO: 255 33 843  
DIČ: CZ25533843

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je pořízení magnetické rezonance včetně příslušenství a dalšího požadovaného vybavení (dále jen „Zařízení“) specifikované v položkovém rozpočtu (viz Svazek 3 příloha č. 3 smlouvy) a technické specifikaci (viz Svazek 1 příloha č. 3) do prostředí magnetické rezonance pro provoz ve zdravotnickém zařízení. Součástí předmětu dodávky je rovněž zpracování technologického projektu (viz návrh na umístění přístroje uvedený ve Svazku 1 příloze č. 2), tj. podkladů pro zajištění stavebně technických předpokladů pro instalaci a zprovoznění zařízení a

poskytnutí pozáručního servisu na dodávanou magnetickou rezonanci (1ks), a to v délce 8 let (96 měsíců) ode dne skončení záruční doby. Podrobné požadavky zadavatele na dodávku a další podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a technické specifikaci, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

### **3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

### **3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

33111610-0 - Jednotka magnetické resonance

### **3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **40,4 mil,- Kč bez DPH včetně pozáručního servisu na dodávaný přístroj 1 x MR v délce 8 let**; z toho:

- předpokládaná hodnota dodávky Zařízení (tj. 1x MR včetně příslušenství a dalšího vybavení - dle položkového rozpočtu) činí 26 mil,- Kč bez DPH,
- předpokládaná hodnota pozáručního servisu na dodávaný přístroj 1 x MR – v délce 8 let činí 14,4 mil,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

## **4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### **4.1. PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

### **4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## **5. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Zadavatel stanovené minimální technické parametry na dodávku zařízení jsou uvedeny v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (viz Svazek 3 příloha č. 1 – Technická specifikace zadavatele).

### **5.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY**

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat v nabídce splnění či případné překročení požadovaných technických parametrů, a to předložením technické části nabídky. Základní požadavky na dodávané zařízení, které musí všichni účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách respektovat, jsou vymezeny technickou specifikací (viz Svazek 1 příloha č. 3 – Technická specifikace zadavatele). Zařízení nabízené dodavatelem musí vymezené parametry splňovat nebo může vykazovat parametry lepší (*vyjma parametrů v příloze označené „hodnocené, typ C“ – hodnotící kritérium; blíže viz čl. 14 tohoto svazku*). Jejich splnění prokáže dodavatel v nabídce předložením níže uvedených dokumentů a informací:

- Svazek 1 Příloha č. 3 – Technická specifikace zadavatele (doplněná dodavatelem o požadované údaje); *Poznámka: Pokud je v dotčené příloze zadavatelem uvedeno v příslušném řádku sloupce „parametr“ označení „hodnocené, typ B“ resp. „hodnocené, typ C“ jedná se o hodnotící kritérium, podrobněji viz článek 14. tohoto svazku.*
- Technická specifikace Zařízení (bude přílohou kupní smlouvy č. 1) obsahující popis, technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce ke každé materiálové položce nabídky; z předložených dokladů musí být zřejmé, že nabízené zařízení včetně všech materiálových položek nabídky, splňují minimální technické parametry stanovené zadavatelem v technické specifikaci.

### **5.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Pokud zadávací dokumentace (technická specifikace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### **5.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH**

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory,

průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu kupní smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh kupní smlouvy na veřejnou zakázku.

### **6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh kupní smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

### **6.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINACOVÁNÍ**

Zakázka bude financována dodavatelským úvěrem po dobu 60 měsíců s rovnoměrnými měsíčními splátkami s možností předčasného splacení (podrobněji viz obchodní podmínky).

## **7. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **7.1. LHŮTA ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ**

Lhůta zahájení a dokončení dodávky je definována v obchodních podmínkách (v návrhu kupní smlouvy).

### **7.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem

(objednatel) a vybraným dodavatelem obsahovat již termín zahájení upravený podle skutečného termínu zahájení.

### **7.3. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je MMN a. s., Metyšova 465, 514 01 Jilemnice.

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **8.1. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za dodávku Zařízení (dle položkového rozpočtu viz Svazek 3 příloha č. 3) včetně pozáručního servisu 1xMR v délce 8 let v Kč bez daně z přidané hodnoty. Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu plnění uvedené v návrhu kupní smlouvy včetně všech nákladů souvisejících tj. zejména nákladů na dopravu na místo určení, instalaci, montáž a uvedení předmětu plnění do plného provozu včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na pojištění zařízení, ostrahu zařízení do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zařízení, náklady na průvodní dokumentaci uvedení do provozu, likvidace odpadu a obalů a instruktáže příslušných zaměstnanců, tj. techniků zadavatele a obsluhujícího personálu, potřebné doklady k zařízení, vstupní validace, kalibrace a ověření, záručního servisu dle podmínek uvedených v návrhu kupní smlouvy apod.

Nabídková cena za dodávku Zařízení včetně pozáručního servisu na 1x MR bude uvedena v nabídce dodavatele v krycím listu nabídky.

Dílčí cena za dodávku Zařízení bude uvedena v nabídce dodavatele v návrhu kupní smlouvy (obchodní podmínky), v krycím listu nabídky a podrobně rozepsána v příloze č. 3 návrhu kupní smlouvy (Svazek 3 příloha č. 3 - Položkový rozpočet a rekapitulace celkové ceny).

Dílčí cena za pozáruční servis na 1x MR v délce 8 let bude uvedena v nabídce dodavatele v servisní smlouvě a v krycím listu nabídky.

Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v požadovaném členění.

### **8.2. SERVISNÍ SMLOUVA**

Předmětem veřejné zakázky je také poskytnutí pozáručního servisu v délce 8 let (96 měsíců) ode dne skončení záruční doby. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace Servisní smlouvu na pozáruční servis a údržbu přístroje MR – magnetické rezonance (1ks), ve které účastník zadávacího řízení doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu servisní smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu servisní smlouvy předpokládá), a takto doplněnou (případně doplněnou o zadavatelem požadované přílohy) předloží v nabídce jako návrh servisní smlouvy.

## **9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **9.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ**

Prohlídka místa budoucího plnění se uskuteční dne **13. 8. 2020** a sraz zájemců o prohlídku je v **10.00 hod.** před hlavním vchodem do budovy (recepce) Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Ing. Pavel Simandl tel.: 481 551 124 mob.: 777 890 088.

### **9.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE**

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci za dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

### **9.3. ÚČEL PROHLÍDKY**

Prohlídka místo budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stavební připraveností místa instalace.

### **9.4. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ**

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

## **10. JISTOTA**

### **10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

## **11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **11.1. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.



## **11.2. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

## **11.3. TECHNICKÁ KONTROLA**

Zadavatel si z důvodu zabezpečení řádného splnění veřejné zakázky vyhrazuje právo si u kteréhokoliv dodavatele ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů vztahujících se k nabízenému plnění, jež je obsaženo v jeho nabídce. Zadavatel si tak vyhrazuje právo od kteréhokoliv účastníka zadávacího řízení požadovat vzorek nabízeného plnění a provést jeho fyzickou kontrolu, spočívající v ověření jeho technické specifikace, vlastností a funkčnosti. V takovém případě fyzická kontrola proběhne buď přímo v sídle zadavatele, nebo v provozu u osoby, které bylo obdobné zdravotnické vybavení již dodáno, v sídle dodavatele či na jiném vhodném místě. Rozhodnutí o místě konání kontroly je na zadavateli.

# **12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

## **12.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

## **12.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemjil.cz> pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v [uživatelské příručce](#) (pdf, 2.28 MB) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a \*.xls či obdobném (rozpočty).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

## **12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele (v této zadávací dokumentaci uvedena není).



## **12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

## **12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## **12.6. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla strukturována do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

- 12.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných číselně vyjádřitelných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 12.6.2. Technická specifikace zadavatele (viz Svazek 1 příloha č. 3 - doplněná o zadavatelem požadované údaje)
- 12.6.3. Návrh kupní smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu kupní smlouvy dodavatele musí být přílohy:
  - 12.6.3.1. Příloha č. 1 - Technická specifikace Zařízení (popis, technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce) ke každé materiálové položce nabídky,
  - 12.6.3.2. Příloha č. 2 - Záruka a záruční podmínky,
  - 12.6.3.3. Příloha č. 3 - Položkový rozpočet a rekapitulace celkové ceny.
- 12.6.4. Servisní smlouva - tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 12.6.5. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

## **12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění

veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

## 13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 13.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

### 13.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatelem, případně oprávněnými osobami podepsaný protokol poté zadavatel uveřejní, bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení, v zájmu transparentnosti na svém profilu zadavatele.

## 14. HODNOCENÍ NABÍDEK

### 14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### 14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle hodnotících kritérií, kterými jsou:

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| A) Celková nabídková cena | <b>váha 70%</b> |
| B) Technické parametry    | <b>váha 30%</b> |

### **14.3. VYMEZENÍ KRITÉRIA „CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA“**

V rámci hodnotícího kritéria „Celková nabídková cena“ bude hodnocena a posuzována nejnižší celková nabídková cena za dodávku Zařízení včetně pozáručního servisu v délce 8 let na magnetickou rezonanci (1ks). Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu plnění uvedené v návrhu kupní smlouvy včetně všech nákladů souvisejících tj. zejména nákladů na dopravu na místo určení, instalaci, montáž a uvedení předmětu plnění do plného provozu včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na pojištění zařízení, ostrahu zařízení do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zařízení, náklady na průvodní dokumentaci uvedení do provozu, likvidace odpadu a obalů a instruktáže příslušných zaměstnanců, tj. techniků zadavatele a obsluhujícího personálu, potřebné doklady k zařízení, vstupní validace, kalibrace a ověření, záručního servisu dle podmínek uvedených v návrhu kupní smlouvy, pozáručního servisu dle podmínek návrhu servisní smlouvy apod.

V rámci kritéria „Celková nabídková cena“ budou nabídky seřazeny podle absolutní hodnoty celkové nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

### **14.4. VYMEZENÍ KRITÉRIA „TECHNICKÉ PARAMETRY“**

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Technické parametry“ bude hodnocena a posuzována technická a kvalitativní úroveň nabízeného přístroje MR.

Pro hodnocení kritéria „Technické parametry“ bude zadavatelem použita příloha č. 3 - Technická specifikace a požadavky na magnetickou rezonanci vč. příslušenství (viz Svazek 1 příloha č. 3) doplněná dodavatelem o zadavatelem požadované údaje, pokud je v této příloze v příslušném řádku sloupce „parametr“ uvedeno označení „hodnocené, typ B“ resp. „hodnocené, typ C“ jedná se o hodnotící kritérium. Podrobněji viz následující body tohoto článku.

### **14.5. EKONOMICKÁ VÝHODNOST PODLE VZTAHU CENA – KVALITA**

V rámci veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky hodnocena podle vztahu cena – kvalita. Nabídky budou nejprve vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získá 100 bodů a každá další nabídka pak takový počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$100 \times N_N / H_N, \text{ kde}$$

$N_N$  je nejnižší nabídková cena

$H_N$  je nabídková cena hodnocené nabídky

Kvalita je pak vyjádřena předem vymezenými technickými parametry nabízeného přístroje MR (vč. cívek). Tyto parametry jsou v příloze č. 3 Svazku 1 označeny jako

minimální (označení „hodnocené, typ B“) nebo volitelné (označení „hodnocené, typ C“).

**Parametry označené „hodnocené, typ B“** budou hodnoceny tak, že nabídka s maximální hodnotou hodnoceného parametru získá 1 bod a každá další nabídka pak získá v daném parametru bodovou hodnotu podle vzorce

$H_P/N_P$ , kde

$N_P$  je maximální (nejvyšší) nabízená hodnota parametru

$H_P$  je hodnota parametru hodnocené nabídky

**Parametry označené „hodnocené, typ C“** budou hodnoceny tak, že nabídka, u níž nabízený parametr vykazuje vlastnost požadovanou zadávacími podmínkami, získá 1 bod a nabídka, u níž nabízený parametr nevykazuje vlastnost požadovanou zadávacími podmínkami, získá 0 bodů.

Všechny získané body ve všech hodnocených parametrech budou sečteny a nabídka, která získá nejvyšší součet počtu bodů, obdrží pro účely hodnocení v tomto dílčím kritériu 100 bodů a každá další nabídka získá takový počet hodnotících bodů, který odpovídá vzorci:

$100 \times H_B/N_B$ , kde

$N_B$  je maximálně získaný (nejvyšší) počet bodů

$H_B$  je počet bodů získaných hodnocenou nabídkou

*Poznámka:*

*Výsledné body budou v každém dílčím hodnoceném parametru zaokrouhleny na dvě desetinná místa podle matematických zásad (číslovka 5 zaokrouhluje nahoru).*

## **14.6. METODA HODNOCENÍ**

Metoda hodnocení je stanovena následovně:

### **14.6.1. Hodnocení ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny V Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

### **14.6.2. Hodnocení ekonomické výhodnosti podle vztahu cena – kvalita**

Výsledné body v hodnotícím kritériu „Technické parametry“ budou tvořeny součtem bodů získaných v podkritériu „**hodnocené, typ B**“ + „**hodnocené, typ C**“, jejichž součet dále bude násoben vahou kritéria (indexem odpovídajícím váze kritéria). Nabídka s nejvyšším součtem bodů z obou kritérií hodnocení je nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

## **14.7. VÁHA KRITÉRIA**

U každého kritéria vstupujícího do hodnocení je uvedena jeho váha, která bude pro účely hodnocení převedena na index odpovídající zvolené váze kritéria (např. váha 70% bude převedena na index 0,70)

## **14.8. POSOUZENÍ NABÍDEK**

Posouzení nabídek proběhne až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté provede ustavená komise posouzení nabídky vybraného účastníka zadávacího řízení (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek, z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne komise účastníkovi zadávacího řízení přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele. Pokud účastník zadávacího řízení na žádost zadavatel ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

# **15. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

## **15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky). U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah identifikovaných osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

## **15.2. LHŮTA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

## **16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

### **16.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ Z DŮVODŮ NEDOSTATKU FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ**

Zadavatel sděluje dodavatelům, že k úhradě veřejné zakázky vyčlení finanční prostředky, odpovídající nejvýše předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Zadavatel nemá možnost upravit svůj rozpočet tak, aby uhradil za splnění veřejné zakázky vyšší cenu, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky. Pokud by tedy došlo k situaci, že nabídka vybraného dodavatele, podaná v tomto zadávacím řízení, svoji nabídkovou cenou přesáhne předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení, a to z důvodů že se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv.

### **16.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší (nebo kteroukoliv jeho část), nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PLATÍ PRO OTEVŘENÉ A UŽŠÍ ŘÍZENÍ**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 17.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 17.1.2. Příloha č. 1 - Formulář Krycí list nabídky
- 17.1.3. Příloha č. 2 - Návrh umístění stroje
- 17.1.4. Příloha č. 3 - Technická specifikace zadavatele



- 17.1.5. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 17.1.6. Příloha č. 1 - Formulář pro uvedení významných dodávek
- 17.1.7. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy
- 17.1.8. Příloha č. 2 - Záruka a záruční podmínky
- 17.1.9. Příloha č. 3 smlouvy - Položkový rozpočet a rekapitulace celkové ceny
- 17.1.10. Svazek 4 - Servisní smlouva

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky.

## **17.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou poštu. V tomto konkrétním případě je elektronická adresa pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace [roman.hlavac@rts.cz](mailto:roman.hlavac@rts.cz). Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena zadavateli i prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemjil.cz>.

Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je Roman Hlaváč, tel.: +420 545 120 289

## **17.3. POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele, včetně znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) v zákonem stanovené lhůtě (do 3 pracovních dnů). Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu. Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli v zákonných lhůtách a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli později, než stanoví ZZVZ (viz § 98 odstavec 1), nemá zadavatel povinnost na takovou žádost reagovat. Pokud tak učiní, není povinen dodržet zákonem stanovenou lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

## **17.4. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která by mohla rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení,



prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny k uveřejnění, činila lhůta pro podání nabídek nejméně celou svou původní délku.

## **18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **18.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

### **18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE**

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

Účastník zadávacího řízení, který má zřízeny datové schránky a který souhlasí s elektronickou komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje, opatřit zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné.

### **18.3. ELEKTRONICKÁ ADRESA PRO KOMUNIKACI**

Pro účely elektronické komunikace budou přednostně využívány následující adresy:

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**

Adresa elektronické pošty pro účely podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace [roman.hlavac@rts.cz](mailto:roman.hlavac@rts.cz)

Adresa elektronické pošty pro účely komunikace po uplynutí lhůty pro podání nabídek [lenka.potrusilova@rts.cz](mailto:lenka.potrusilova@rts.cz)

Adresa elektronické pošty pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy [j.vrbka@rts.cz](mailto:j.vrbka@rts.cz)

Použije-li dodavatel jednu z výše uvedených adres, má jistotu, že jeho zpráva bude zaznamenána, zpracována a vyřízena. To nevylučuje využití i jiných forem elektronické komunikace.

#### **18.4. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je pro účely administrace zadávacího řízení zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání všech písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Odeslání písemnosti nebo doručení písemnosti prostřednictvím zástupce zadavatele se považuje za odeslání či doručení zadavatelem. Osoby oprávněné odesílat písemnosti jménem společnosti RTS, a.s., jsou v rámci tohoto zadávacího řízení: Pavel Mitáš, Ing. Boris Vrbka, Jan Vrbka a Ing. Marek Slabý.

#### **18.5. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE ZADAVATELE S ÚČASTNÍKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel doporučuje, aby převážná část elektronické komunikace probíhala prostřednictvím datových schránek nebo elektronickou poštou. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje je sice možná, ale zadavateli není známo, jakou formou předá elektronický nástroj informaci o případné zprávě umístěné v elektronickém nástroji a zadavatel i dodavatel by denně museli sledovat obsah elektronického nástroje, aby nedošlo ke zbytečné prodlevě. Pro tyto účely uvedl zadavatel adresu datových schránek svého zástupce a rovněž jeho adresu elektronické pošty. Účastník zadávacího řízení uvede v Krycím listu nabídky adresu svých datových schránek (pouze v případě, že souhlasí s komunikací prostřednictvím zástupce zadavatele přes datové schránky) a uvede i jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou zasílány všechny písemnosti týkající se účastníka zadávacího řízení a související se zadávacím řízením.

#### **18.6. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE ZADAVATELE S ÚČASTNÍKY SPOLEČNÉ NABÍDKY**

V případě, že nabídku podává více osob společně (společná nabídka více dodavatelů), pak pro účely elektronické komunikace určí v Krycím listu nabídky jednu adresu datových schránek (pouze v případě, že souhlasí s komunikací prostřednictvím zástupce zadavatele přes datové schránky) a uvedou i jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou zasílány všechny písemnosti týkající se účastníků zadávacího řízení a související se zadávacím řízením. Doručení na výše popsané adresy se v takovém případě považuje za doručení všem účastníkům společné nabídky.

#### **18.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.